

Принято

на заседании педагогического
совета МОУ СШ № 94

от «01» 06 2026

протокол № 8

Согласовано

На заседании Совета

МОУ СШ № 94

от «01» 06 2026 протокол № 8

Председатель Совета Школы

Коптелова Т.В. Коптелова



Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 94
Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 94).

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ СШ № 94, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных

средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ СШ № 94, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим -совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ СШ № 94, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа;
- вахтера;
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ СШ № 94 возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ СШ № 94, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ СШ № 94.

1.9. Сотрудники МОУ СШ № 94, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ СШ № 94 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ СШ № 94 и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ СШ № 94, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ СШ № 94 обеспечивается вахтёром и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники МОУ СШ № 94 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. Метростроевской, в здание МОУ СШ № 94 через центральный вход, оборудованный стационарным металлодетектором (рамка).

2.3. Центральный вход в здание и на территорию (входные группы) закрыт в рабочие дни и в субботу с 21.00 ч. до 07.00 ч., в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие входных групп в указанное время осуществляется сторожем (вахтером), в соответствии с графиком дежурств.

2.5. Открытие/закрытие калиток системы турникетов осуществляется вахтером, сторожем и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договоров случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению директора МОУ СШ № 94 или лица его замещающего.

2.6. Посетители проходят в помещения МОУ СШ № 94 по согласованию и с разрешения администрации.

2.7. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям МОУ СШ № 94 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ СШ № 94:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);
- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;

- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ СШ № 94.

3.1. Вход на территорию и в здание МОУ СШ № 94 обучающиеся осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.2. Начало занятий в школе в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 7 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МОУ СШ № 94 не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МОУ СШ № 94 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МОУ СШ № 94 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из МОУ СШ № 94 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ СШ № 94 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в МОУ СШ № 94 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ СШ № 94 согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МОУ СШ № 94.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть направлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ СШ № 94.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ СШ № 94

4.1. Директор МОУ СШ № 94, его заместители и другие сотрудники вход на территорию и в здание Школы осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения могут находиться в помещениях МОУ СШ № 94 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МОУ СШ № 94 не позднее 7 часов 40 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СШ № 94, уроки конкретного педагога могут начинаться не с

первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ СШ № 94 не позднее, чем за 20 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в МОУ СШ № 94 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Вход на территорию и в здание МОУ СШ № 94 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ СШ № 94 родители (законные представители) сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ СШ № 94 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МОУ СШ № 94 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МОУ СШ № 94 родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ СШ № 94 только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ СШ № 94 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ СШ № 94 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ СШ № 94 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ СШ № 94 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с

уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ СШ № 94.

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ СШ № 94 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МОУ СШ № 94 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ СШ № 94, вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию директора МОУ СШ № 94 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ СШ № 94 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников МОУ СШ № 94;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в МОУ СШ № 94 и выходе из нее;

- обеспечение допуска в МОУ СШ № 94 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ СШ № 94 открывает вахтер и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с директором школы.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ СШ № 94 устанавливается приказом директора МОУ СШ № 94. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ СШ № 94.

Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ СШ № 94 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

8.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ СШ № 94 запрещена.

9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МОУ СШ № 94 на основании материального пропуска, заверенного печатью, подписью директора образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена обязанность и обязательным присутствием материально-ответственного лица.

9.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, рюкзаки, объемные сумки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здания только после проведения их осмотра охранником, исключающего пронос запрещенных предметов.

9.3. Сотрудник охраны проводит осмотр продукции, доставляемой курьерской службой, вне здания образовательной организации и в присутствии её получателя с обязательным применением специальных средств (ручного металлодетектора). На период проведения охранником осмотра продукции, на посту охраны остается ответственное лицо образовательной организации - дежурный администратор.

9.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия, они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО -индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов, а также покинуть образовательное учреждение, охранник, оценив обстановку, информирует директора МОУ СШ № 94 и действует, согласно требованиям своей должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, посредством нажатия кнопки экстренного вызова полиции.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ СШ № 94

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ СШ № 94 вахтером и работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ СШ № 94 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ СШ № 94 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ СШ № 94, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ СШ № 94 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ СШ № 94 прекращается. Сотрудники МОУ СШ № 94 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию школы.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ № 94 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СШ № 94 осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации пропускного режима МОУ СШ № 94 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил
специалист по охране труда

О.А. Палагутина